

上海市教育委员会文件

沪教委科〔2026〕25号

上海市教育委员会关于做好市教委系统 2026年度上海市科学技术奖提名工作的通知

各高等学校：

现将上海市科学技术委员会《关于开展2026年度上海市科学技术奖提名工作的通知》（沪科〔2026〕194号，以下简称《通知》，见附件1）转发给你们，请根据《通知》要求，做好本校2026年度上海市科学技术奖提名推荐工作，有关事项通知如下：

一、管理权限申请

各高校须指定1名推荐工作联络员，并于8月12日（星期三）前将填写好的《市教委系统2026年度上海市科学技术奖高校管理权限申请表》（见附件2），以电子邮件方式报送至市教委。市教委委托

市高校科技发展中心将提名项目填报网址发放给联络员，1 个网址对应 1 个项目。

二、提名书填写

提名书是上海市科学技术奖评审的主要依据，各高校应按照《2026 年度上海市科学技术奖励提名工作手册》（以下简称《工作手册》）的要求，组织被提名项目（人）在线填报提名书。

被提名项目（人）填报者须通过“上海市科技管理信息系统”（<https://u.stcsm.sh.gov.cn/>）进行上海“一网通办”注册，然后登录系统，凭市教委发送的提名网址链接，按照要求在线填写、提交。

不同奖励类别的项目采用不同格式的提名书。提名书不得涉及保密内容。填报时应合理选择提名等级，评审落选项目不降级参评。创新和应用情况强调客观佐证材料，强化诚信承诺，加大抽查核查力度。

各高校应建立规范的遴选机制，审核后择优推荐。对于提名本年度上海市科学技术奖的项目，市教委形式审查通过后，不允许主动撤回。

三、提名项目公示

提名科技功臣奖、青年科技杰出贡献奖，必须在被提名人所在单位进行公示；提名自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、科学技术普及奖，必须在被提名项目第一完成单位进行公示。公示可采用张榜或网络形式，公示期不少于 5 个工作日，公示内容见《工作

手册》。公示期内，没有异议或虽有异议但经核实异议不成立的方可提名。

四、提名材料报送

（一）电子版材料报送

提名书主件及附件的电子文档通过网上提交。

（二）书面材料报送

书面材料包括：学校推荐函 1 份（以正式行文的方式，内容应包含推荐项目整体情况、公示情况和公示结果、材料真实性审核及明确的推荐意见，并附上推荐项目清单，项目清单应包含奖励类别、项目名称、主要完成单位、主要完成人、提名等级，并加盖学校公章，多页材料需加盖齐缝章）；各项目提名材料 2 套（提名书主件和附件材料的合订本原件 1 套，不含附件材料的提名书主件 1 套，用于市教委存档）。科普作品必须提供出版的最新版本科普图书、影视音像制品 1 套。

提名书必须从网络系统中打印正式版，具体打印及装订要求详见《工作手册》。书面材料必须和网上提交的电子文档内容完全一致。

（三）报送时间和地址

本次市教委系统的上海市科学技术奖提名材料集中受理工作将委托市高校科技发展中心办理。请各高校于 8 月 26 日（星期三）16:00 前完成网上提交工作，并将提名项目材料和公示结果报送市高校科技发展中心。

市教委将对本系统的上海市科学技术奖提名材料进行形式审查，并在市科委规定时间内完成提名工作。请各高校认真组织落实，确保顺利完成 2026 年度上海市科学技术奖的提名工作。

五、联系方式

（一）市教委科研处

联系人：姜冠成，联系电话：23116822

（二）市高校科技发展中心

联系人：余雅珺，联系电话：56632884

电子邮箱：shkfkyjd@163.com

地址：宝山路 251-2 号 603 室，邮编：200071

- 附件：1. 上海市科学技术委员会《关于开展 2026 年度上海市科学技术奖提名工作的通知》
2. 市教委系统 2026 年度上海市科学技术奖高校管理权限申请表



上海市科学技术委员会

沪科〔2026〕194 号

关于开展 2026 年度上海市科学技术奖 提名工作的通知

各有关单位、有关专家：

为进一步激励自主创新、激发人才活力、营造良好创新环境，加快建设具有全球影响力的科技创新中心，根据《上海市科学技术奖励规定》，现就 2026 年度上海市科学技术奖提名工作有关事项通知如下：

一、奖励类别

上海市科学技术奖包括科技功臣奖、青年科技杰出贡献奖、自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、科学技术普及奖、国际

科技合作奖等七个类别。

二、奖励导向

深入实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，服务高水平科技自立自强，加大对科学规律的第一发现者、技术发明的第一创造者、创新产业的第一开拓者、创新理念的第一实践者的奖励。

坚持“四个面向”，发挥科技奖励的引导和激励作用，鼓励原始创新，鼓励科技成果转移转化，鼓励企业牵头的自主创新，鼓励产学研结合的协同创新，奖励真正作出创造性贡献的科学家和一线科技人员。

坚持科技创新质量、绩效、贡献为核心的评价导向。全面准确反映成果创新水平、转化应用绩效和对经济社会发展的实际贡献，着力强化成果高质量供给与转化应用。

坚持科学分类、多维度评价。针对科技成果具有多元价值的特点，开展多层次差别化评价，全面准确评价科技成果的科学、技术、经济、社会、文化价值。

坚持以德为先，秉持科学精神，厚植“科技报国”的情怀，加强科研道德和作风学风建设，要求科研人员恪守学术伦理，增强科技人员的荣誉感、责任感和使命感。

鼓励提名抢占前沿领域科技制高点、加快关键核心技术攻坚突破、推动科技创新和产业创新深度融合的高水平科技成果；鼓励提名集成电路、生物医药、人工智能、先进材料、先进制造、

新能源、量子科技、航空航天、海洋科技等领域产业创新成果。

三、提名要求

(一) 提名资格及要求

1. 具备提名资格的专家,包括:国家最高科学技术奖获奖人、上海市科技功臣奖获奖人;中国科学院院士,中国工程院院士;上海市自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、科学技术普及奖特等奖或一等奖的第一完成人;获得诺贝尔奖、图灵奖等全球性知名科技奖项且与本市单位开展国际科技合作的外籍专家;本市外资研发中心的知名外籍专家。

提名专家年龄不超过70岁(院士年龄不超过75岁),国家最高科学技术奖、上海市科技功臣奖获奖人年龄不受限制。

2. 具备提名资格的单位,包括:具有4A或4星以上评估等级的全市性专业学会、行业协会(联合会)等科技类社会组织;市级政府部门;区人民政府;经市科学技术行政部门审核的科技创新相关的本市企事业单位、中央驻沪单位等。

3. 提名专家应在本人熟悉学科领域范围内进行提名。提名专家每人可提名1项上海市科学技术奖。

4. 提名专家不可以作为所提名项目的完成人。

5. 提名单位应当建立规范的遴选机制,审核后择优提名。对于提名本年度上海市科学技术奖的项目,形式审查通过后,不再允许主动撤回。

6. 提名者在提名前应当对候选项目的科学性、真实性、合规

性以及候选人在政治、品行、作风、廉洁、诚信等方面做好审核确认。提名项目中发现候选对象存在严重科研失信行为的，按照《奖励规定》第三十一条依法采取惩戒措施。

（二）提名项目（人）的基本条件

提名项目（人）必须符合《上海市科学技术奖励规定》及其实施细则的有关要求，且满足以下条件：

1. 提名青年科技杰出贡献奖的人选，必须符合本年度1月1日未满45周岁（1981年1月1日后出生）。

提名自然科学奖的项目，所提交的论文、专著公开发表必须2年以上（本通知中“2年以上”均指2024年1月1日之前）。

提名技术发明奖的项目，核心技术必须已取得授权发明专利，并提供相关知识产权证明，且整体技术应用必须2年以上。

提名科技进步奖的项目，整体技术应用必须2年以上。土木工程类项目的相关工程必须投入使用，且工程验收通过必须2年以上；与该工程相关的单项技术成果也必须在整体工程验收通过2年后才可报奖。

提名科学技术普及奖的项目，科普作品应当出版且发行2年以上；科普展品应当应用2年以上。

2. 每位完成人只能作为一个提名项目的前三完成人参加本年度上海市科学技术奖项目评审。2025年度上海市科学技术奖获奖项目的前三完成人不能作为本年度提名项目的前三完成人。

2024、2025年度连续两年提名上海市科学技术奖未获奖项目，

不可提名本年度上海市科学技术奖。

3. 凡提名特等奖的项目，须提供 3 位本领域中国科学院或中国工程院院士的推荐意见作为附件。

4. 提名集成电路（企业）组、生物医药（企业）组、人工智能（企业）组的项目，必须是属于集成电路、生物医药、人工智能三大产业领域，并由企业作为第一完成单位牵头完成的项目。

5. 已经获得或者当年度被提名为国家科学技术奖或者省、部级科学技术奖的成果，不得提名 2026 年度上海市自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖和科学技术普及奖。

6. 不可提名涉及国防、国家安全并由于国家安全和保密原因不能公开的成果。

四、提名安排及程序

（一）提名申请

提名专家须在“上海市科技管理信息系统”进行“一网通办”注册（网址为 <https://u.stcsm.sh.gov.cn/>）。然后登录系统，在“科技奖励—提名管理—资格申请”栏目，申请获取提名权限。经审核通过后，在“科技奖励—提名管理—新增提名”栏目进行提名。

提名单位须指定一名提名工作管理员，在“上海市科技管理信息系统”进行“一网通办”注册。然后向上海市科学技术委员会申请开放提名管理权限（见附件 1）。经审核通过后，登录系统，在“科技奖励—提名管理—新增提名”栏目下生成提名项目填报网址，并发放给填报者进行填报，一个网址对应一个项目。

（二）提名公示

提名科技功臣奖、青年科技杰出贡献奖，必须在被提名人所在单位进行公示；提名自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖、科学技术普及奖，必须在被提名项目第一完成单位进行公示。公示可采用张榜或网络形式，公示期不少于5个工作日，公示内容见《2026年度上海市科学技术奖励提名工作手册》。公示期内，没有异议或虽有异议但经核实异议不成立的方可提名。公示内容和结果报提名者，由提名者将公示情况以书面报告形式提交上海市科学技术委员会。

经形式审查合格的提名项目（人），将在上海市科学技术委员会网站（<https://stcsm.sh.gov.cn/>）进行公示。

五、提名书填写要求

提名书是上海市科学技术奖评审的主要依据，请按照《2026年度上海市科学技术奖励提名工作手册》要求，客观、如实、准确、完整填写。不同奖励类别的项目采用不同格式的提名书。提名书不得涉及保密内容。

被提名项目（人）填报者须通过“上海市科技管理信息系统”进行“一网通办”注册。然后登录系统，凭提名单位或提名专家发送的提名网址链接，按照要求在线填写、提交。

六、提名材料报送要求

应以正式函件的方式报送提名材料。

提名材料包括：（1）提名函 1 份，内容应包括提名项目公

示情况及结果、上海市科学技术奖单位提名汇总表，加盖提名单位公章或由提名专家签名；（2）书面提名材料 1 套（提名书和附件材料的合订本）；（3）提名书主件及附件的电子文档通过网上提交；（4）科普作品必须提供出版的最新版本科普图书、影视音像制品 1 套。

七、提名时间要求

提名系统开放时间：2026 年 7 月 31 日 9 时。

网络提名截止时间：2026 年 9 月 2 日 18 时。

书面材料受理时间：2026 年 9 月 3 日-4 日 9:00-16:30。

请各提名者在上述期限内，集中向提名材料受理单位按规定要求提交有关材料。逾期不予受理。

八、联系方式

提名材料受理地点：上海市科技政务服务中心（徐汇区中山西路 1525 号技贸大厦 1 楼，邮编：200235）

奖励政策咨询电话：64690016、24197689

联系人：包 豫、常艳丽

提名系统咨询电话：8008205114、4008205114

九、其 他

提名上海市科学技术奖不收取任何费用。

特此通知。

- 附件： 1. 上海市科学技术奖提名单位管理权限申请表
2. 2026 年度上海市科学技术奖励提名工作手册



(此件主动公开)

上海市科委办公室

2026 年 7 月 27 日印发

附件 2

市教委系统 2026 年度上海市科学技术奖
高校管理权限申请表

推荐单位 (盖章)			
推荐工作 联络员姓名		联络员所在 部门	
联络员手机号		联络员 办公电话	
联络员微信号			

请将表格盖章扫描后发至邮箱: shkfkyjd@163.com,

联系人: 市高校科技发展中心余雅珺, 联系电话: 56632884。

